

La Comisión de calidad está formada por:

- [] [] Director/a: Juan Sánchez**
- [] [] El/la Jefe de estudios: Carlos Lopesino Vega**
- [] [] Secretario/a: [] Felicidad Monteagudo**
- [] [] Coordinador/a de calidad: M^a Ángeles López de los Mozos**
- [] [] El/la Jefe del Departamento de orientación: Joaquín A.**

Lucas

- [] [] Seis profesores/as: Carmen González, Maximino Perea, [] Gloria García, María Nicolás, Encarna Escudero y M^a Rosa Martínez.**

Se concibe como órgano de participación y compromiso con la gestión de calidad en el centro y de colaboración con el equipo directivo. De sus reuniones levanta acta el Coordinador/a de calidad, que también aporta toda la documentación necesaria. En el acta se recogen los temas tratados y los acuerdos. La Comisión se renueva coincidiendo con el cambio de equipo directivo.

Las **funciones** de la Comisión de calidad son:

- 1. Conocer el funcionamiento del SGC durante el curso anterior a través del informe del Coordinador/a de calidad y decidir las medidas para favorecer su implantación en el curso siguiente.**
- 2. Decidir sobre el contenido del Sistema de gestión de calidad (SGC): aprobar las modificaciones en los **documentos** y procesos y publicarlos en la Intranet.**
- 3. Establecer los **indicadores** que van a formar parte del panel de indicadores.**
- 4. Analizar los resultados de las **encuestas** de fin de curso a profesorado, alumnado, familias y PAS, que valoran la satisfacción general con el centro.**

Comisión de calidad.

Escrito por Josefina

Viernes, 28 de Junio de 2013 00:00 - Actualizado Domingo, 02 de Febrero de 2020 19:05

5. Analizar las **sugerencias** o quejas que se hayan formulado en el curso sobre el SGC.

6. Establecer los **objetivos** en función de los valores aportados por los indicadores, las tendencias calculadas y la misión y visión del centro.

7. Orientar sobre el establecimiento de **relaciones** con otros centros dentro del marco de la gestión de calidad.

8. Proceder a la **autoevaluación** periódica del centro (cada 3 o 4 cursos).

9. Aprobar el **Plan de mejoras** resultante de la autoevaluación, los Planes anuales que lo concretan y los Planes específicos de mejoras.

10. El **Coordinador/a de calidad** ejecuta las decisiones, prepara los documentos del SGC y presenta los informes a la Comisión de calidad con el apoyo de los profesores de la comisión.