

## **CREACIÓN / REGENERACIÓN DE CONTRASEÑA DEL CORREO OFICIAL DE LOS ALUMNOS**

Estas son las instrucciones para gestionar los correos electrónicos de los alumnos (lo puede hacer el profesor o los propios alumnos/padres). En cualquiera de los casos, si el alumno aún no tiene cuenta de correo, al cambiar su contraseña la primera vez, se le creará.

La dirección de correo de un alumno siempre será: **NRE\_del\_alumno@alu.murciaeduca.es**, y este es el correo que el alumno deberá utilizar siempre en AulaXXI, pues es su correo oficial, y por temas legales no se permite que los alumnos puedan modificar dicha dirección.

### **Gestión por parte de los alumnos/padres:**

REQUISITO: Que estén rellenos en Plumier XXI los campos de correo electrónico alternativo y teléfono del alumno en Plumier XXI.

En el caso de que lo hagan los alumnos (o sus padres), si no saben el correo del alumno, tienen que acceder a <https://mirador.murciaeduca.es> y ahí, en la pestaña de Correo Electrónico, aparece un enlace de olvido de contraseña que permite crear/regenerar la contraseña.

También pueden modificar o recuperar su contraseña desde <http://www.educarm.es/identidad>, y en el siguiente enlace se explica como generar la contraseña si no la sabe o no la recuerda: [http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Alta\\_de\\_los\\_alumnos\\_en\\_%22AulaXXI%22](http://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Alta_de_los_alumnos_en_%22AulaXXI%22)

Para insertar en Plumier XXI el correo electrónico alternativo:

- Acceder a través de Mirador con los datos del DNI Y NRE.
- Pulsar en la pestaña MI CUENTA
- Aparece el número de usuario y contraseña (se puede cambiar).
- Comprobar que hay un correo electrónico alternativo