



Programación

Materia: FAG2B - Fundamentos de Administración y Gestión (LOMCE) (00,07,50,01,21,20,02,51,90,40,60,30)

Curso: 2º ETAPA: Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales

Plan General Anual

UNIDAD UF1: INNOVACIÓN EMPRESARIAL. LA IDEA DE NEGOCIO: EL PROYECTO DE EMPRESA.		Fecha inicio prev.: 17/09/2019	Fecha fin prev.: 10/10/2019	Sesiones prev.: 12		
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa	<ul style="list-style-type: none"> La innovación empresarial. La idea de negocio. Generación, selección y desarrollo de la idea de negocio. El sector empresarial. Análisis de mercados y de la competencia. 	1.Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.	1.1.1..Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:70% Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita:100% 	0,189	<ul style="list-style-type: none"> AA SIEE
			1.1.2..Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:70% Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> AA CSC SIEE
			1.1.3..Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:70% Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CSC

2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.	1.2.1..Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CSC • SIEE
	1.2.2..Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CSC • SIEE
3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	1.3.1..Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC
	1.3.2..Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • SIEE
	1.3.3..Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • SIEE

			1.3.4..Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
			1.3.5..Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa. Concepto, fines y objetivos. • Organización interna de la empresa. Áreas de actividad. El organigrama. • La ética en la empresa y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). • Toma de decisiones: localización de la empresa, recursos necesarios y elección de la forma jurídica. 	1.Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	2.1.1..Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CSC
			2.1.2..Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CSC
			2.1.4..Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC • SIEE

Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación del proyecto de empresa: la idea de negocio. Habilidades comunicativas. Uso de herramientas informáticas y audiovisuales en la elaboración y exposición del proyecto de empresa. 	1.Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	9.1.1..Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:80% Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL SIEE
		2.Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	9.2.1..Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:80% Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL SIEE
UNIDAD UF2: LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA. FORMA JURÍDICA Y RECURSOS.		Fecha inicio prev.: 14/10/2019		Fecha fin prev.: 31/10/2019		Sesiones prev.: 10
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos	<ul style="list-style-type: none"> La empresa. Concepto, fines y objetivos. Organización interna de la empresa. Áreas de actividad. El organigrama. La ética en la empresa y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). Toma de decisiones: localización de la empresa, recursos necesarios y elección de la forma jurídica. 	1.Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	2.1.3..Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:70% Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Prueba escrita:100% 	0,189	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
UNIDAD UF3: DOCUMENTACIÓN Y TRÁMITES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA.		Fecha inicio prev.: 04/11/2019		Fecha fin prev.: 22/11/2019		Sesiones prev.: 12
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias

<p>La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa. Concepto, fines y objetivos. • Organización interna de la empresa. Áreas de actividad. El organigrama. • La ética en la empresa y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). • Toma de decisiones: localización de la empresa, recursos necesarios y elección de la forma jurídica. 	<p>1.Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</p>	<p>2.1.5..Realiza una previsión de los recursos necesarios.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,189</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CMCT • CSC
<p>Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trámites de constitución y puesta en marcha según su forma jurídica. • Documentación, organismos y requisitos. • La ventanilla única empresarial. 	<p>1.Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.</p>	<p>3.1.1..Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,189</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
		<p>2.Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.</p>	<p>3.2.1..Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% <p>Eval. Extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	<p>0,189</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
			<p>3.2.2..Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,189</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • SIEE
<p>UNIDAD UF4: GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DE LA EMPRESA.</p>		<p>Fecha inicio prev.: 25/11/2019</p>		<p>Fecha fin prev.: 17/01/2020</p>		<p>Sesiones prev.: 12</p>
<p>Bloques</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares</p>	<p>Instrumentos</p>	<p>Valor máx. estándar</p>	<p>Competencias</p>

Gestión de la contabilidad de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • La Contabilidad: concepto y fines. Elementos y masas patrimoniales. Los libros y las obligaciones contables. • Introducción a la técnica contable: el método de la partida doble. El Plan General de Contabilidad (PGC). • El balance y la apertura de la contabilidad. • Registro contable de las operaciones de compra y gastos y ventas e ingresos. El IVA. • El registro contable de las operaciones de personal. • El registro contable de las operaciones financieras. La amortización. • La regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico. • Las obligaciones fiscales. Documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos. 	1.Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	7.1.1..Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
			7.1.2..Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CMCT
			7.1.3..Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CMCT
			7.1.4..Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CMCT
			7.1.5..Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CMCT

			7.1.6..Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CMCT
			7.1.7..Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CMCT

UNIDAD UF5: EL PLAN DE APROVISIONAMIENTO.		Fecha inicio prev.: 20/01/2020		Fecha fin prev.: 07/02/2020		Sesiones prev.: 8
--	--	---------------------------------------	--	------------------------------------	--	--------------------------

Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Trámites de constitución y puesta en marcha según su forma jurídica. • Documentación, organismos y requisitos. • La ventanilla única empresarial. 	2.Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	3.2.2..Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • SIEE
El plan de aprovisionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • El aprovisionamiento: fases, objetivos y necesidades. • El proceso de compra: selección de proveedores y documentación básica (pedido, albarán y factura). El IVA en las compras. • El proceso de pago: formas y documentos de pago. Impago a proveedores. 	1.Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	4.1.1..Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • SIEE
		2.Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.	4.2.1..Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE

			4.2.2..Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:70% Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,000	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG SIEE
			4.2.3..Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:70% Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CMCT
UNIDAD UF6: GESTIÓN COMERCIAL Y DE MARKETING EN LA EMPRESA.		Fecha inicio prev.: 10/02/2020		Fecha fin prev.: 28/02/2020		Sesiones prev.: 12
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
El plan de aprovisionamiento	<ul style="list-style-type: none"> El aprovisionamiento: fases, objetivos y necesidades. El proceso de compra: selección de proveedores y documentación básica (pedido, albarán y factura). El IVA en las compras. El proceso de pago: formas y documentos de pago. Impago a proveedores. 	3.Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	4.3.1..Conoce técnicas de negociación y comunicación.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:70% Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			4.3.2..Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:70% Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CMCT
Gestión comercial y de marketing en la empresa	<ul style="list-style-type: none"> El proceso de venta. Investigación de mercados y captación de clientes. El comportamiento del consumidor y el proceso de compra. La segmentación de mercados. Análisis de la competencia. 	1.Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	5.1.1..Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Actividades, trabajos, exposiciones:70% Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CSC

- Plan de marketing: producto, precio, promoción y distribución. El marketing digital: Internet y dispositivos móviles.
- Operaciones de venta y cobro: documentación básica. El IVA en las ventas.

	5.1.2..Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:70% • Prueba escrita:30% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
	5.1.3..Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
	5.1.4..Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CMCT • SIEE
2.Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	5.2.1..Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CMCT
3.Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	5.3.1..Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en Internet y dispositivos móviles.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL

			5.3.2..Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba escrita:100% 	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
UNIDAD UF7: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.		Fecha inicio prev.: 02/03/2020		Fecha fin prev.: 27/03/2019		Sesiones prev.: 16
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Gestión de los recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • El departamento de recursos humanos. La selección de personal. • Los contratos de trabajo. Documentación y normativa básica. La nómina. • Obligaciones administrativas del empresario frente a la Seguridad Social. 	1.Planificar la gestión de los recursos humanos.	6.1.1..Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
			6.1.2..Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL
			6.2.1..Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
		2.Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.				

		6.2.2..Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,000	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL
		6.2.3..Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CSC
		6.2.4..Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE

UNIDAD UF8: GESTIÓN DE LAS NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN. VIABILIDAD DE LA EMPRESA.	Fecha inicio prev.: 30/03/2020	Fecha fin prev.: 24/04/2020	Sesiones prev.: 8
--	---------------------------------------	------------------------------------	--------------------------

Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
---------	------------	-------------------------	------------	--------------	---------------------	--------------

Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • El plan de inversiones y las fuentes de financiación. • La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. • Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones. • Los intermediarios financieros. Operaciones y servicios financieros habituales. • Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería. 	1.Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	8.1.1..Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL

	8.1.2..Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
	8.1.3..Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CSC
2.Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	8.2.1..Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CMCT • CSC
	8.2.2..Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CMCT • SIEE
	8.2.3..Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CMCT

			8.3.1..Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CMCT
		3.Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	8.3.2..Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC
			8.3.3..Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CSC • SIEE
UNIDAD UF9: EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL DESARROLLO DE LA IDEA DE NEGOCIO.		Fecha inicio prev.: 30/04/2020		Fecha fin prev.: 15/05/2020		Sesiones prev.: 12
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación del proyecto de empresa: la idea de negocio. Habilidades comunicativas. • Uso de herramientas informáticas y audiovisuales en la elaboración y exposición del proyecto de empresa. 	1.Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	9.1.1..Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • SIEE
		2.Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	9.2.1..Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades, trabajos, exposiciones:80% • Prueba escrita:20% Eval. Extraordinaria:	0,189	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • SIEE

Revisión de la Programación

Otros elementos de la programación

Metodología

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Estrategias de aprendizaje activo y participativo, en las que se combinen el «aprender haciendo» en los diferentes escenarios, reales o verosímiles. Uso combinado de técnicas, métodos, agrupamientos y actividades variadas. Metodología activa y participativa. Los alumnos/as aprenderán <i>¿haciendo¿</i> y siendo protagonistas activos de su propio aprendizaje en base a las orientaciones del profesor que tendrá que guiar, estimular e involucrar. Se favorecerá, por tanto, el trabajo individual y cooperativo del alumnado en el aula, dando participación al alumnado a través de propuestas abiertas, establecimiento de proyectos comunes, la realización de diálogos y debates, las actividades de autoevaluación, etc. para implicarle en sus propios procesos de aprendizaje y potenciar que se haga cargo de los mismos. Aprendizaje de carácter cooperativo.				

Medidas de atención a la diversidad

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
, se facilitará la atención a la diversidad a través de: <i>¿</i> la resolución de problemas y de casos prácticos de manera grupal. <i>¿</i> contemplar un abanico de actividades de diversa dificultad: 1. Actividades de refuerzo de los conocimientos adquiridos, que refuerzan determinados aspectos. 2. Actividades de ampliación de conocimientos, que serán realizadas fundamentalmente por aquellos alumnos que presentan ritmos más rápidos de aprendizaje. Para el alumno que presenta trastorno por déficit de atención con o sin hiperactividad: Conviene que el alumno esté sentado cerca del profesor y lejos de motivos de distracción. Se deben combinar las actividades y tareas más motivadoras con las que lo son menos para ella, así como graduarlas. Es preciso potenciar otras capacidades con la finalidad de mejorar su autoestima y motivación. Teniendo en cuenta las dificultades de este alumnado es recomendable el desarrollo de las pruebas escritas en más tiempo.				

Evaluación

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Criterios de calificación

Evaluación ordinaria	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La asignatura es una materia optativa de 2º de bachillerato, eminentemente práctica, donde se valorará principalmente la aplicación práctica de los conocimientos, por lo que conforme a las ponderaciones de los instrumentos, se valorará principalmente las actividades prácticas.				
Recuperación de alumnos en evaluación ordinaria	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Los alumnos que no superen la evaluación ordinaria tendrán derecho a una prueba extraordinaria a final de curso.				

Recuperación de alumnos con evaluación negativa de cursos anteriores (Pendientes)	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
no hay por no existir la materia en cursos anteriores.				
Recuperación de alumnos absentistas	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Tendrán derecho a un examen final de la materia del curso, similar a la evaluación extraordinaria.				
Recuperación de alumnos en evaluación extraordinaria (Septiembre)	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Realización de una prueba extraordinaria en los primeros días de septiembre.				

Materiales y recursos didácticos

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Para ello se utilizará la plataforma MOODLE del centro, en la que se pondrán a disposición del alumnado recursos de diversa naturaleza, en especial todos los materiales utilizados en las sesiones de clase y complementarios a las mismas, que ayuden al alumnado a conseguir los objetivos de la materia. De forma general se utilizarán: -Textos complementarios, relacionados con la materia en general o con temas particulares de la misma, - Propuestas de casos prácticos y simulaciones de empresas, para aprender utilizando el método de casos. - Presentaciones tipo PowerPoint - Videos diversos sobre temas de actualidad - Artículos de prensa, opinión,... - Fuentes de datos, estadísticas y gráficos oficiales de variables económicas - Revistas especializadas en temas de economía general y empresa	

Actividades complementarias y extraescolares

DESCRIPCIÓN	MOMENTO DEL CURSO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre		
visita de una empresa					
charlas en el centro					

Tratamiento de temas transversales

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Educación al consumidor: En distintos bloques de la materia se analiza una visión del consumo como relación necesaria para la satisfacción de las necesidades humanas y a los consumidores como agentes económicos fundamentales. Se procurará analizar de forma crítica la relación consumidor-empresa. Educación para la igualdad de oportunidades: El estudio del departamento de recursos humanos, nos dará la oportunidad de reflexionar sobre las oportunidades y las desigualdades desde un punto de vista laboral. Educación ambiental y responsabilidad social corporativa: El tema de la educación medioambiental, valorando el impacto que sobre el medio ambiente producen los actuales métodos de producción, las posibilidades de prevenirlo o solucionarlo y las decisiones sobre crecimiento económico y ecología, se incorporan en el proyecto de empresa que elabora el alumnado desde una perspectiva de ética empresarial con la sociedad, los trabajadores, los clientes y el medio ambiente				

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas de mejora

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la lectura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
-------------	---------------

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la escritura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
-------------	---------------

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito oral

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
-------------	---------------

Indicadores del logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente

COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DURANTE EL TRIMESTRE	OBSERVACIONES
Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas	
Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas	
AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	OBSERVACIONES
Número de clases durante el trimestre	
Estándares de aprendizaje evaluables durante el trimestre	
Estándares programados que no se han trabajado	
Propuesta docente respecto a los estándares de aprendizaje no trabajados: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)	
Organización y metodología didáctica: ESPACIOS	
Organización y metodología didáctica: TIEMPOS	
Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS	
Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)	
Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados	
Otros aspectos a destacar	
CONSECUCCIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DURANTE EL TRIMESTRE	OBSERVACIONES

Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo	
Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura	
Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto	
Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo	
Otras diferencias significativas	
Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación	
GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS Y DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO	OBSERVACIONES
Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por los alumnos	
Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por las familias	

Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
se hará conforme a los modelos previstos en el sistema de gestión de calidad.				

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

